

03/2018

Komendant Powiatowej Policji w Tucholi poszukuje kandydata na stanowisko:

**operator urządzeń elektronicznych Zespołu ds. Łączności i Informatyki  
Komendy Powiatowej Policji w Tucholi**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.*

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- pełni funkcję administratora systemów:
  - rejestrowania rozmów telefonicznych i radiowych.
- pełni funkcję lokalnego administratora terminali MTP i MTN,
- pełni funkcję lokalnego administratora technicznego systemów:
  - SWD,
  - KSIP,
  - CEL,
  - „Noe.NET”,
  - SESPoI,
  - KSI,
  - REGON,
  - zbiorów osobowych prowadzonych w systemie informatycznym Policyjnej Sieci Transmisji Danych w KPP w Tucholi i jednostkach podległych.
- pełni funkcję lokalnego administratora stanowiska dostępowego:
  - KSIP,
  - KRS,
  - CEL,
  - REGON,
  - Noe.NET,
  - podsystemu kadra „SWOP”.
- pełni funkcję administratora systemu operacyjnego (administratora technicznego), który administruje zasobami sprzętowymi i nadzoruje pracę systemu operacyjnego zainstalowanego na wydzielonych stanowiskach komputerowych systemu operacyjnego zainstalowanego na wydzielonych stanowiskach komputerowych systemu monitoringu i rejestracji obrazu,
- wykonuje zadania administratora pozostałych policyjnych sieci transmisji danych, do których pracownik został wyznaczony odrębnymi decyzjami Komendanta Powiatowego Policji w Tucholi,
- prowadzi ewidencję środków łączności, informatycznych wraz z wyposażeniem będącym na stanie KPP w Tucholi,
- zakłada i instaluje konta na stacjach dostępowych na podstawie przydzielonych uprawnień,
- dba o stan techniczny i zapewnia sprawność działania urządzeń łączności i informatyki,
- współpracuje z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy w zakresie udzielania pomocy w przypadkach tego wymagających,
- administruje system kontroli dostępu,
- administruje systemy monitoringu wizyjnego,

- realizuje bieżącą korespondencję dekretowaną przez przełożonych,
- bierze udział w szkoleniach organizowanych przez KPP w Tucholi, KWP w Bydgoszczy i podmioty zewnętrzne,
- prowadzi ewidencję otrzymanych KSD oraz przechowuje wnioski o aktywację / dezaktywację / recertyfikację / odblokowanie KSD,
- wykonuje zadania związane z wprowadzaniem danych do Portalu Usług Elektronicznych (mandaty.mf.gov.pl) oraz przetwarza gromadzone dane osobowe.

**wymiar etatu: 1 etat**

**miejsce wykonywania pracy:**

**Komenda Powiatowa Policji w Tucholi  
ul. Dworcowa 17 a, 89 – 500 Tuchola**

**Warunki pracy:**

- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- praca przy sztucznym oświetleniu,
- praca w niebezpieczeństwie elektrycznym,
- praca przy promieniowaniu EM,
- praca w pomieszczeniu.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

• **niezbędne:**

**wykształcenie:** średnie

**doświadczenie zawodowe / staż pracy:** brak

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające,
- biegła obsługa komputera,
- komunikatywność,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- wysoka kultura osobista

• **dodatkowe:**

- średnie lub wyższe o profilu informatycznym,
- kurs informatyczny w resorcie MSWiA,
- znajomość pracy w policyjnych systemach informatycznych,
- 1 rok doświadczenia zawodowego (stażu) w administracji lub w pracy biurowej na stanowisku informatycznym

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa (kopia dowodu osobistego) lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" lub wyższą oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania
- sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016, poz. 1167)

**Wynagrodzenie:**  
**2820 zł brutto**

Dokumenty należy składać w terminie do **10.03.2018 r.**  
pod adresem:

**Komenda Powiatowa Policji w Tucholi**  
**ul. Dworcowa 17 A, 89 – 500 Tuchola**

#### **UWAGA**

Proszę uważnie **przeczytać informacje o wymaganych dokumentach i oświadczeniach**. Konieczn**ie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, zespół, nr ogłoszenia). Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone DATA I CZYTELNYM PODPISEM.** Oferty należy składać w Komendzie Powiatowej Policji w Tucholi w zamkniętych kopertach. Proszę składać **WYŁĄCZNIE dokumenty wymagane**. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy wszystkich kandydatów, którzy **poprawnie złożą komplet wymaganych dokumentów**. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, bezwyznaniowość, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, tożsamość płciową, przynależność związkową, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.